

PROCÈS-VERBAL
de la première séance ordinaire du conseil d'établissement
de l'école Jean-XXIII

Date : Le mercredi 15 octobre 2025
Heure : 19 h
Lieu : École Jean-XXIII

SONT PRÉSENTS :

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Martin Auger | Directeur |
| Lucie Brunelle | Parent |
| Stéphanie Drouin | Parent |
| Jessica Harton | Parent |
| Audrey Ouellet | Parent |
| Fanny Tremblay Girard | Parent (substitut) |
| Philippe Duguay | Enseignant |
| Chantal Langlois | Enseignant |
| Isabelle Rioux | Enseignante (substitut) |
| Claudia Cloutier | Responsable du service de garde |
| Josée Trépanier | Employée de soutien |

ABSENTE Sonia Labrecque Parent

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Présences et quorum (10 membres, dont 5 parents).
La séance est ouverte à 19 h 00

2. Accueil des nouveaux membres du conseil d'établissement

Monsieur Martin Auger souhaite la bienvenue aux membres présents.

3. Élection de la présidence du conseil d'établissement

Madame Stéphanie Drouin propose madame Lucie Brunelle comme présidente. Cette dernière décline l'offre.

Madame Lucie Brunelle propose madame Stéphanie Drouin. Cette dernière décline l'offre.

Mesdames Brunelle et Drouin proposent madame Audrey Ouellet. Cette dernière accepte.

Il est proposé par madame Lucie Brunelle d'adopter cette élection.

CÉ -25-26-01

Adopté à l'unanimité

4. Période de question du public

Madame Geneviève Dubois Ferland est présente comme membre du public. Elle assiste à titre d'observatrice et aucune question n'est posée.

5. Déclaration de conflit d'intérêts

Monsieur Martin Auger invite les membres à compléter le formulaire de déclaration de conflit d'intérêts et à lui remettre, si pertinent.

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Audrey Ouellet invite les gens à parcourir l'ordre du jour de la séance du 15 octobre 2025.

Il est proposé par madame Isabelle Rioux d'adopter l'ordre du jour. Tel que présenté.

CÉ -25-26-02

Adopté à l'unanimité

7. Nomination d'une secrétaire pour la prise de notes

Madame Claudia Cloutier prendra les notes lors des séances du conseil d'établissement.

Il est proposé par madame Isabelle Rioux d'adopter la nomination de la secrétaire pour la présente année scolaire.

CÉ -25-26-03

Adopté à l'unanimité

8. Nomination de représentants de la communauté

Il est proposé par madame Audrey Ouellet d'inviter les organismes suivants à siéger sur le conseil d'établissement de notre école :

Les Loisirs Duberger-Les Saules (madame Josianne Cliche)

La Maison des Jeunes L'Antidote (Cathy Tétreault et/ou Laurie-Anne Ouimet)

Des idées pour remplacer un représentant qui ne pourrait pas :

Madame Jessica Harton propose madame Audrey Couture, agente de milieu pour la clientèle défavorisée et nouveaux arrivants dans Duberger les Saules.

L'invitation sera lancée par la direction d'école pour les prochaines rencontres prévues au calendrier de 2025-2026.

Il est proposé par madame Claudia Cloutier d'adopter le choix des organismes qui seront invités à siéger sur notre conseil d'établissement pour la présente année scolaire.

CÉ -25-26-04

Adopté à l'unanimité

9. Adoption du procès-verbal du 28 mai 2025

Le procès-verbal est conforme aux propos tenus lors de la dernière séance ordinaire du conseil d'établissement de l'année scolaire 2024-2025.

Il est proposé par madame Stéphanie Drouin d'adopter le procès-verbal du 28 mai 2025, tel quel.

Adopté à l'unanimité

CÉ -25-26-05

10. Suivis du procès-verbal du 28 mai 2025

Aucun suivi n'est requis.

11. Règles de régie interne

Monsieur Martin Auger invite les membres du C.É. à se prononcer sur le contenu du document dont les membres ont pu prendre connaissance.

Il est demandé par madame Lucie Brunelle d'apporter un changement au point 4.01. Changer la deuxième phrase par : « Les postes doivent être renouvelés annuellement en alternance afin d'assurer la pérennité. »

Il est proposé par madame Lucie Brunelle d'approuver les règles de régie interne, telles que modifiées.

CÉ -25-26-06

Adopté à l'unanimité

12. Calendrier des rencontres

Le calendrier des rencontres proposé est le suivant :

- Mercredi 15 octobre 2025 - 19 h
- Mercredi 10 décembre 2025 - 19 h
- Mercredi 4 février 2026 - 19 h
- Mardi 24 mars 2026 – 19h
- Mercredi 22 avril 2026 - 19 h
- Mercredi 27 mai 2026 - 19 h

Les membres sont appelés à se prononcer sur cette proposition. Madame Stéphanie Drouin propose qu'au prochain CÉ les membres puissent avoir un modèle récurrent afin de se faire une idée sur les points qui seront traités.

Il est proposé par madame Chantal Langlois d'adopter le calendrier des rencontres 2025-2026.

CÉ -25-26-07

Adopté à l'unanimité

13. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Le budget du conseil d'établissement (incluant le surplus réservé des années précédentes) s'élevait à 1560\$ au début de l'exercice financier 2024-2025.

Les dépenses pour l'année scolaire 2024-2025 sont les suivantes :

- 400\$ (350\$ + 50\$ frais de l'employeur) ont été dépensés pour les frais de secrétariat;
- 400\$ sont réservés pour répondre aux besoins engendrés par l'ouverture d'une nouvelle classe;
- **Il reste donc 1160\$ à la fin de l'exercice.**

Considérant que le budget de cette année sera composé du surplus de l'an dernier auquel s'ajoutera notre budget annuel de 855\$ Monsieur Martin Auger propose que les dépenses suivantes soient acceptées pour la présente année :

- 50 \$ pour les frais de secrétariat à chacune des séances (350\$ + 50\$ frais de l'employeur);
- 15 \$ pour les frais de gardiennage par séance et par membre si tel est le souhait;

Les membres désirent attendre de voir les besoins au courant de l'année pour distribuer de façon équitable le surplus du budget.

Il est proposé par madame Audrey Ouellet d'adopter le budget de fonctionnement du CÉ pour l'année scolaire 2025-2026.

CÉ -25-26-08

Adopté à l'unanimité

14. Les activités parascolaires

Voici les activités prises en charge et réalisées à travers la programmation du service de garde :

- Yoga
- Mini basket
- Improvisation
- Katag
- Couture
- Hockey cosom
- Futsal des petits
- Soccer des grands
- Danse

Les activités de volleyball du Bleu & Or se poursuivent. Elles seront réalisées cette année en partenariat avec l'organisme Volleyball de la Capitale. Cet organisme s'occupera de transiger avec les parents pour les inscriptions et les paiements.

Il est proposé par madame Lucie Brunelle d'approuver la programmation d'activités parascolaires pour l'année en cours.

CÉ -25-26-09

Adopté à l'unanimité

15. Sorties et activités culturelles 2025-2026

Monsieur Martin Auger présente au conseil d'établissement la programmation des sorties éducatives et des activités culturelles et les soumet à l'approbation des membres.

Il est proposé par madame Claudia Cloutier d'approuver la programmation des sorties et activités éducatives.

CÉ -25-26-10

Adopté à l'unanimité

16. O.P.P.

Mesdames Johanne Richard et Valérie Simard, parents d'élèves et membres de l'OPP, ont rencontré la direction la semaine dernière pour soumettre une proposition d'activité pour l'Halloween.

Madame Jessica Harton, membre de l'OPP, en fait la présentation aux membres du C.É. dans le but d'une approbation.

En voici les principaux détails :

Vendredi 24 octobre en soirée.

Au gymnase de l'école.

Coût de 5\$ par enfant.

Danse, jeux et film...

Diffusion d'une publicité aux parents d'ici la fin de la semaine.

Les profits permettent quelques achats de matériel pour agrémenter l'activité et les surplus seraient réservés à l'OPP pour une autre fête qu'ils souhaitent organiser.

Un bilan de revenus et de dépenses serait présenté lors d'une prochaine séance.

Madame Audrey Ouellet propose que nous acceptions déjà l'organisation d'une future fête (novembre ou décembre), advenant qu'il n'y ait pas assez de temps pour celle du 24 octobre.

Il est proposé par madame Jessica Harton d'accepter l'offre en précisant que nous approuvons a priori la tenue d'une autre fête d'ici Noël.

CÉ -25-26-11

Adopté à l'unanimité

17. Efforts budgétaires

La direction présente à l'équipe un état des lieux sur les compressions budgétaires qui sont imposées aux écoles depuis le printemps dernier. Il donne un aperçu des impacts de ces coupures sur le fonctionnement pour la présente année scolaire.

18. Parc-école

La direction reprend l'information diffusée dans le dernier info-parents et y ajoute quelques détails.

Phase 1 – 15 octobre au 7 novembre – Une moitié de la cour adjacente à Antonin-Marquis

Phase 2 – 10 au 21 novembre – Une moitié de la cour adjacente au parc Père-Frédéric

La direction présente un croquis permettant aux membres de visualiser le projet dans son ensemble.

Le financement obtenu (et le budget d'opérations) :

- Financement MEQ : 100 000,00 \$
- Financement Ville de Québec : 100 000,00 \$
- Financement SRM : 10 000,00 \$
- Financement budget école : 12 000,00 \$

Précisions sur les coûts :

- Terrain de soccer synthétique : 64 000\$
- Aire de jeux (incluant paillis et installation) : 66 000\$
- Classe extérieure : 11 890\$
- 4 bancs : 3 850\$
- Gazon, végétaux, sentiers, drainage: 42 990\$
- Organisation du chantier et gérance de projet : 9 200\$

Incluant les taxes, le projet s'élève à 227 570\$

Des modifications ont été récemment apportées pour respecter le budget de 222 000\$ Les montants des différentes parties du projet pourront donc légèrement varier sans compromettre une partie importante du projet.

Un comité est en place pour préciser certains choix à l'intérieur de ce plan. Des corrections sont demandées pour s'assurer d'avoir le bon emplacement pour chaque élément du projet et pour le bonifier, considérant les contraintes de délais et de budgets.

COMOC inc. est l'entrepreneur en charge du projet, du début à la fin.

La direction s'assure de la bonne marche du projet pendant les travaux.

19. Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement

Monsieur Martin Auger rappelle aux membres leur obligation de suivre la formation offerte en ligne. La lecture des fiches thématiques et le visionnement des capsules vidéo sont requis pour les membres.

[Formation obligatoire - Cliquez ici !](#)

20. Mot du représentant au comité de parents

Madame Audrey Ouellet nous informe que la première réunion était dédiée aux élections. La présidente, madame Jacinthe Malo, a été réélue.

21. Information du service de garde

Madame Claudia Cloutier nous parle de la journée pédagogique du 20 septembre. Les enfants ont adoré le planétarium.

22. Sujets divers

Aucun autre sujet.

23. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame Josée Trépanier d'adopter la levée de la séance à 21h10

CÉ -25-26-12

Adopté à l'unanimité

Madame Audrey Ouellet, présidente

Claudia Cloutier, secrétaire