

**PROCÈS-VERBAL**  
**de la deuxième séance ordinaire du conseil d'établissement**  
**de l'école Jean-XXIII**

**Date :** Le mardi 6 février 2024  
**Heure :** 19 h  
**Lieu :** École Jean-XXIII

**SONT PRÉSENTS :**

Martin Auger	Directeur
Lucie Brunelle	Parent
Audrée Fortier	Parent
Geneviève Gagné-Jean	Parent
Sonia Labrecque	Parent
Jordane Lhironnelle	Parent
Tina Roy	Enseignante
Roxanne Proulx -Girard	Enseignante
Amélie Jacob	Enseignante
Claudia Cloutier	Responsable du service de garde
Audrey Babin	Employée de soutien
Laurianne Ouimet	Représentante de la communauté
Josianne Cliche	Représentante de la communauté

**ABSENTE**                      **Aucune absence**

**1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Présences et quorum (10 membres, dont 5 parents).  
La séance est ouverte à 19 h 00

CÉ -23-24-13

**Adopté à l'unanimité**

**2. Période de questions du public**

Cinq parents, membres du public, sont présents :

- Madame Audrey Ouellet pose des questions en lien avec les plans d'intervention.
- Madame Josianne Labrie et madame Karine Gingras posent des questions en lien avec le programme d'anglais intensif.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Audrée Fortier invite les gens à parcourir l'ordre du jour de la séance du 6 février 2024.

Il est proposé par madame Geneviève Gagné-Jean d'adopter l'ordre du jour, avec l'ajout du sujet « retour à la réalité » au point 17.

CÉ -23-24-14

**Adopté à l'unanimité**

### 4. Adoption du procès-verbal du 17 octobre 2023

Le procès-verbal est conforme aux propos tenus lors de la première séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Jean-XXIII de l'année scolaire 2023-2024.

Il est proposé par madame Jordane Lhironnelle d'adopter le procès-verbal du 17 octobre 2023, tel que proposé.

CÉ -23-24-15

**Adopté à l'unanimité**

### 5. Suivis du procès-verbal du 17 octobre 2023

#### Suivi au point 11 : Règles de régie interne

Le document est officiel. Il est transmis aux participants et versé sur le Drive du C.É.

#### Suivi au point 13 : Budget de fonctionnement du C.É.

La direction discutera avec le comité SCP de la disponibilité des montants de 40\$ offerts pour l'achat de matériel. Nous nous assurerons d'une bonne transmission de l'information.

#### Suivi au point 14 : Règles de conduite de l'école – Les collations de l'école

Le personnel de l'école a été consulté, à travers le comité de participation des enseignantes et des enseignants (CPEE) au sujet du matériel diffusé par le CIUSS concernant les collations. L'équipe-école est en faveur d'une telle approche qui prévoit un partage de responsabilités intéressant entre l'école et la famille.

Il est proposé par madame Geneviève Gagné-Jean d'approuver la diffusion du matériel préparé par le CIUSS.

CÉ -23-24-15.01

**Adopté à l'unanimité**

#### Suivi au point 15 : Projet éducatif – pour adoption

Le projet éducatif sera diffusé à travers nos moyens de communication habituels.

#### Suivi au point 16 : Informations de la direction

Le sujet du parc-école est intégré à l'ordre du jour et celui de la sécurité routière aux abords de l'école, dans le contexte d'une année bousculée par la grève, est un sujet que l'on abordera à nouveau ultérieurement.

## 6. Consultation sur les critères de sélection des directions d'établissement

Une lettre a été composée en 2022-2023 par la présidente du conseil dans le but de communiquer à la direction générale les souhaits de l'équipe en lien avec des critères de sélection de la direction propres à notre milieu. Cette lettre est soumise au conseil afin de vérifier si son contenu est encore d'actualité.

Il est proposé par madame Claudia Cloutier, de permettre à la présidente d'adapter légèrement le texte et de le transmettre aux membres puis de le faire parvenir au secrétariat général.

CÉ -23-24-16

**Adopté à l'unanimité**

## 7. Grille-matière et anglais intensif 2024-2025

### 15 min. Présentation

La direction présente au conseil quelques éléments d'information issus de la formation obligatoire.

La direction présente au conseil d'établissement la grille-matière qui a été bâtie avec la participation des membres du personnel.

Cette grille-matière, en plus de préciser la répartition des matières pour toutes les années scolaires, privilégie la modalité de l'anglais enrichi au sein du groupe multiâge dans l'éventualité où un tel groupe est formé.

Quelques questions sont posées et les membres échangent sur le sujet du programme d'anglais intensif.

### Vote et décision

Il est proposé par madame Sonia Labrecque de procéder à un vote secret.

Les membres du conseil votent en faveur de la proposition. La proposition est adoptée à la majorité.

- 5 membres ont voté pour le oui
- 4 membres ont voté pour le non
- 1 membre s'est abstenu

CÉ -23-24-17

**Adopté à la majorité**

## 8. Photographie scolaire

Nous souhaitons donner la chance à une autre entreprise pour le dossier de la photographie scolaire. Un contact intéressant : Marthe Fortin [fortin.marthe@icloud.com](mailto:fortin.marthe@icloud.com) (Référée par la Mosaïque et Grande-Hermine)

Monsieur Martin Auger s'occupera de communiquer avec madame Marthe Fortin et nous fera le suivi au prochain CÉ.

CÉ -23-24-18

**Adopté à l'unanimité**

### **9. Parc-école**

Nous sommes actuellement à l'étape de redonner vie à cet important dossier.

La Ville de Québec est toujours partenaire dans le projet et souhaite améliorer l'environnement de l'école dès cet été.

La direction tient une rencontre, au cours des prochaines heures, avec le régisseur du centre de services associé à notre école et avec un partenaire du CIUSS qui nous soutient à différents niveaux.

Un renouvellement de la demande au ministère est en cours. Cette demande d'une valeur de 50 000\$ n'a pas été acceptée l'an dernier étant donné le nombre de demandes en forte augmentation. Nous devons la refaire chaque année. Nous avons de meilleures chances cette année.

La prochaine priorité au conseil d'établissement : mettre en marche le financement et réactiver le comité.

Y a-t-il des parents volontaires pour se joindre aux membres du personnel?

Y a-t-il des parents volontaires pour présenter des demandes de financement aux élus?

Y a-t-il des idées pour une campagne de financement impliquant notre communauté?

Les membres du conseil d'établissement mandatent madame Geneviève Gagné-Jean et madame Lucie Brunelle, qui se joindront aux membres du personnel pour mettre en marche les campagnes de financement.

Monsieur Martin Auger et madame Audrée Fortier s'occuperont du volet des demandes de financement aux élus.

Il est proposé par madame Sonia Labrecque d'approuver les personnes mandatées.

CÉ -23-24-19

**Adopté à l'unanimité**

### **10. Campagne de financement**

Il est proposé d'approuver la tenue d'une activité de financement qui se tiendra à l'école de la Camaradière. Cette activité vise à encourager l'équipe de Volleyball du Bleu & Or.

Elle aura lieu le 16 février à la cafétéria de l'école secondaire de l'école de la Camaradière. 10\$ par participation (donne droit à 3 cartes de bingo).

Un encan silencieux permettra d'aller chercher davantage de financement.

Il est proposé par madame Geneviève Gagné-Jean, d'approuver la tenue de cette activité de financement.

CÉ -23-24-20

**Adopté à l'unanimité**

### **11. Planification des journées pédagogiques au service de garde**

Madame Claudia Cloutier présente au C.É. la planification des activités pour l'année scolaire 2024-2025.

Il est proposé par madame Geneviève Gagné-Jean d'approuver la programmation sans modification.

CÉ -23-24-21

**Adopté à l'unanimité**

### **12. Sorties éducatives**

- 1- L'école souhaite participer au Défi des cocos. Course organisée dans le quartier le samedi 30 mars. Trajets prévus pour les enfants d'âge primaire de 1 km ou 2 km.

Selon les inscriptions reçues, 20\$/élève ou adulte. Les inscriptions sont gérées par l'école.

- 2- Une sortie au Domaine Maizerets est proposée aux enfants. Voici l'horaire :

- Julie R et Isabelle G : 27 février
- Sylvie C et Isabelle R : 12 février
- Isabelle B et Nancy S : 22 février
- Amélie et Donald: 13 février

- 3- Toute l'école se déplace en autobus au Centre Videotron le 9 février en AM pour une sortie au tournoi Pee-Wee. Cette activité sera suivie d'une partie amicale sur la glace extérieure du parc du Père-Frédéric, pendant l'heure du dîner. Une équipe d'enfants et une équipe d'adultes se livreront à une compétition amicale. On attend une belle foule.

Olivier Mathieu, enseignant de maternelle, est l'organisateur des activités dans le cadre de son rôle associé au projet « Actif au quotidien ». Il est soutenu par des collègues dans ce rôle.

Il est proposé par madame Sonia Labrecque d'approuver en bloc la tenue des trois activités.

CÉ -23-24-22

**Adopté à l'unanimité**

### **13. Plan de rattrapage**

La direction présente aux membres du conseil les lignes directrices du plan de rattrapage qui est né de la contribution de plusieurs membres de l'équipe. Il a été bâti en concertation et repose sur des approches

soutenues par la recherche en éducation. Ce plan sera communiqué à tous les parents prochainement.

#### **14. Mot du représentant au comité de parents**

Madame Jordane Lhironnelle nous informe que le projet de loi 23 a été approuvé.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier, les cellulaires sont interdits en classe au primaire et au secondaire.

Il y a une très grande augmentation d'élèves dans le secteur et, en attendant que la nouvelle école secondaire soit prête à Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, il y aura des roulottes d'installées à la Camaradière.

#### **15. Information du service de garde (deux formations)**

Madame Claudia Cloutier informe les parents que les membres du service de garde ont suivi deux formations avec madame Emilie Sirois. La première parlait des modalités d'une surveillance active et préventive sur la cour. La deuxième portait sur l'animation de jeux sur la cour d'école.

#### **16. Mot des représentantes de la communauté**

Madame Josianne Cliche nous informe que dû à la très grande hausse de nouveaux arrivants, les banques de service alimentaire débordent et que, pour la prochaine soirée d'accueil, ils sont à 70 inscriptions.

La course plaisirs d'hiver aura lieu les 23 et 24 février au parc de l'accueil.

La journée cabane à sucre se déroulera le 16 mars à l'espace communautaire du jardin.

Madame Laurianne Ouimet nous informe que les soirées pour les 10-11 ans à la maison des jeunes connaissent un tel succès qu'ils sont maintenant rendus à deux vendredis par mois et 1 samedi par mois.

#### **17. Sujets divers**

Madame Geneviève Gagné-Jean demande si on sent un retour à la normale dans l'école. Y a-t-il une reprise des activités régulières ?

Les activités reprennent graduellement.

#### **18. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par madame Sonia Labrecque d'adopter la levée de la séance à 21 :19

CÉ -23-24-23

**Adopté à l'unanimité**

**Audrée Fortier, présidente**

**Claudia Cloutier, secrétaire**